

# 國立清華大學 教務處綜合二館教室借用申請單(1、2樓)

※本表由場地管理員存查

申請位		聯絡人		電話	
使用事由					
預計人數	人	借用場地名稱	<input type="checkbox"/> 103 教室 <input type="checkbox"/> 104 教室 <input type="checkbox"/> 105 教室 <input type="checkbox"/> 108 教室 <input type="checkbox"/> 201 教室 <input type="checkbox"/> 202 教室 <input type="checkbox"/> 203 教室 <input type="checkbox"/> 204 教室		
使用日期	年 月 日(星期 )至 年 月 日(星期 )	起訖時間	上午 時至 下午 時止 共計 天 時 下午 時至 下午 時止		
費用	計新台幣 萬 仟 佰元整		使用器材	<input type="checkbox"/> 投影機(單槍、一般) <input type="checkbox"/> 麥克風(有線、一支) <input type="checkbox"/> DVD 播放器 <input type="checkbox"/> 網路 IP ADDRESS (請勾選，核可後請事前派人測試)	
繳納方式	<input type="checkbox"/> 校內行政單位轉帳，請填寫校內轉帳通知單(計畫編號：110L0017B1) <input type="checkbox"/> 現金繳款，持課務組開立之繳款通知單至出納組繳納，並將收據影本繳回課務組。 註：場地管理單位不收現金，請依繳費通知單繳款。				
推廣教育中心 會簽意見： (推廣教育課程請加會)		1.課程經「推廣教育審查小組會議」審議通過? <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否。 2.已繳給學校管理費? <input type="checkbox"/> 是，繳給校方共_____ %管理費、 <input type="checkbox"/> 否、 <input type="checkbox"/> 不確定或無法查明。 其他意見：			

申請單位	課務組	申請人簽章	主管核章	收件人	場地承辦人員 / 場管人員	組長	教務長
已詳閱本場地使用管理要點並落實防疫措施。				流水號：	覆核繳費事宜：		

※已詳閱場地借用與收費辦法之相關規定。簽名：\_\_\_\_\_ 申請日期： 年 月 日

※借用時須收維護費一半之保證金，場地使用完畢，清潔回復原狀後，10天內辦理退保證金事宜。

※教室內嚴禁飲食，違者沒收保證金並禁止借用場地一年。

※借用教室需填送「國立清華大學場地使用切結書」。

# 國立清華大學

## 校內轉帳通知單

付帳單位：

通知單編號：

內 容 (請勾選欲借用之方式)	數量	單 價	金 額	課務組核對本通知單並簽認後將便彙總辦理轉帳扣款。  借用時段如下：
<input type="checkbox"/> 綜二館 103 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 104 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 105 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 108 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 201 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 202 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 203 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 204 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
合 計			元	黑框內資料由課務組填寫 收帳業務單位：教務處課務組 收入經費代碼：110L0017B1 承辦人： 分機： 通知日期：110年 月 日
備 註：可辦理校內轉帳計畫類別有 E、F、H6、L、T 類。				

\* 以上各明細經核對無誤，同意由本單位經費代碼\_\_\_\_\_內扣帳。

單位主管：

承辦人：

分 機：

# 國立清華大學 教務處綜合二館教室借用申請單(6樓)

※本表由場地管理員存查

申 請 位		聯 絡 人		電 話	
使 用 由					
預 計 人 數	人	借 用 場 地 名 稱	<input type="checkbox"/> R602 教室 <input type="checkbox"/> R603 教室 <input type="checkbox"/> R604 教室 <input type="checkbox"/> R606 教室 <input type="checkbox"/> R607 教室 <input type="checkbox"/> R614 教室 <input type="checkbox"/> R615 教室 <input type="checkbox"/> R616 教室 <input type="checkbox"/> R617 教室		
使 用 日 期	年   月   日( 星期 )至 年   月   日( 星期 )	起 訖 時 間	上 午 時 至 下 午 時 止	共 計   天 ( 時 )	
費 用	計 新 台 幣   萬   仟   佰 元 整		使 用 器 材	<input type="checkbox"/> 投影機(單槍、一般) <input type="checkbox"/> 麥克風(有線、一支) <input type="checkbox"/> DVD 播放器 <input type="checkbox"/> 網路 IP ADDRESS (請勾選，核可後請事前派人測試)	
繳 納 方 式	<input type="checkbox"/> 校內行政單位轉帳，請填寫校內轉帳通知單(計畫編號：110L0017B1) <input type="checkbox"/> 現金繳款，持課務組開立之繳款通知單至出納組繳納，並將收據影本繳回課務組。 註：場地管理單位不收現金，請依繳費通知單繳款。				
推廣教育中心 會簽意見： (推廣教育課程請加會)		1.課程經「推廣教育審查小組會議」審議通過? <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否。 2.已繳給學校管理費? <input type="checkbox"/> 是，繳給校方共_____%管理費、 <input type="checkbox"/> 否、 <input type="checkbox"/> 不確定或無法查明。 其他意見：			

申 請 單	位 課	務 組			教 務 長
申請人簽章	主 管 核 章	收 件 人	場 地 承 辦 人 / 場 管 人 員	組 長	
已詳閱本場地使用管理要點並落實防疫措施。		流 水 號 :	覆核繳費事宜：		

※已詳閱場地借用與收費辦法之相關規定。簽名：\_\_\_\_\_申請日期： 年 月 日

※借用時須收維護費一半之保證金，場地使用完畢，清潔回復原狀後，10天內辦理退保證金事宜。

※教室內嚴禁飲食，違者沒收保證金並禁止借用場地一年。

※借用教室需填送「國立清華大學場地使用切結書」。

# 國立清華大學

## 校內轉帳通知單

付帳單位：

通知單編號：

內 容 (請勾選欲借用之方式)	數量	單 價	金 額	課務組核對本通知單並簽認後將便彙總辦理轉帳扣款。  借用時段如下：
<input type="checkbox"/> 綜二館 R602 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 R603 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 R604 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 R606 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 R607 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 R614 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 R615 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 R616 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
<input type="checkbox"/> 綜二館 R617 教室		<input type="checkbox"/> 2200 元/時段 <input type="checkbox"/> 800 元/小時		
合 計			元	<b>黑框內資料由課務組填寫</b> 收帳業務單位：教務處課務組 收入經費代碼：110L0017B1 承辦人： 分機： 通知日期：110 年 月 日
備 註：可辦理校內轉帳計畫類別有 E、F、H6、L、T 類。				

\* 以上各明細經核對無誤，同意由本單位經費代碼\_\_\_\_\_內扣帳。