

國立清華大學____學年度____學期《學士班必修科目時間異動》申請表

申請流程：

系課委會通過→院課委會通過→課務組調查全校大學部同學意見→綜教組送全校院學士班會議通過（針對含第一及第二專長必修課程部分）→校課委會通過→教務會議核備

提出日期：應依每學期課務組通知之排課日程，於院審查截止日後兩日內提出

課程資料

申請單位			
科 號		任課教師	
課 名		學 分	
上課學期	<input type="checkbox"/> 維持不變 <input type="checkbox"/> 原____學期異動為____學期		
上課時間	原時間_____ 新時間_____ (限標準化時間)		
開始適用學期	____學年度 第____學期起		
專長課註記	<input type="checkbox"/> 非第一或第二專長必修 <input type="checkbox"/> 第一專長必修 <input type="checkbox"/> 第二專長必修		

異動理由說明

應檢附資料：

- 1、____學年度第____學期第____次系課委會通過記錄
- 2、____學年度第____學期第____次院課委會通過記錄

簽章：

(1) 開課單位主管簽章	(2) 院長簽章
-----------------	-------------

教務處流程

課務組	調查全校大學部同學意見	綜教組	安排全校院學士班會議 <input type="checkbox"/> 通過→送校課委會討論 <input type="checkbox"/> 不通過
教務長			