### 國立清華大學 學年度 學期《學士班必修科目時間異動》申請表

**申請流程：**

**系課委會通過→院課委會通過**→**課務組調查全校大學部同學意見→綜教組送全校院學士班會議通過（針對含第一及第二專長必修課程部分）→校課委會通過→教務會議核備**

提出日期：應依每學期課務組通知之排課日程，於院審查截止日後兩日內提出

**課程資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | |
| 科 號 |  | 任課教師 |  |
| 課 名 |  | 學 分 |  |
| 上課學期 | □維持不變 **□原\_\_\_\_學期異動為\_\_\_\_學期** | | |
| 上課時間 | 原時間 **新時間 （限標準化時間)** | | |
| 開始適用學期 | **學年度 第 學期起** | | |
| 專長課註記 | □非第一或第二專長必修□第一專長必修□第二專長必修 | | |

**異動理由說明**

|  |
| --- |
|  |

**應檢附資料：**

1、□ 學年度第學期**第 次系課委會通過記錄**2、□ 學年度第學期**第 次院課委會通過記錄**

**簽章：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) 開課單位主管簽章 |  | (2) 院長簽章 |  |

**教務處流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課務組 | **調查全校大學部 同學意見** | 綜教組 | **安排全校院學士班會議**  □通過->送校課委會討論 □不通過 |
| 教務長 |  | | |