國立清華大學 教務處綜合二館教室借用申請單(1、2樓)

 ※本表由場地管理員存查

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 聯絡人 |  | 電話 |  |
| 使用事由 |  |
| 預計人數 |  人 | 借用場地名稱 | 🞏103教室 🞏104教室 🞏105教室 🞏108教室 🞏201教室 🞏202教室 🞏203教室 🞏204教室 |
| 使用日期 | 年　　 月　　日( 星期　)至年　　 月　　日( 星期　) | 起訖時間 | 上　　　　 上午　時至　 午　時止共計 　天 時)　　　下　　　　 下 |
| 費用 | 計新台幣　 萬　 　仟 　佰元整　  | 使用器材 | 🞏投影機(單槍、一般)🞏麥克風(有線、一支)🞏DVD播放器🞏網路IP ADDRESS(請勾選，核可後請事前派人測試) |
| 繳納方式 | □校內行政單位轉帳，請填寫校內轉帳通知單（計畫編號： **L0017B1**）□現金繳款，持課務組開立之繳款通知單至出納組繳納，並將收據影本繳回課務組。 |
| 推廣教育中心會簽意見:(推廣教育課程請加會) | 1.課程經「推廣教育審查小組會議」審議通過? □是、□否。2.已繳給學校管理費? □是，繳給校方共\_\_\_\_\_\_\_%管理費、□否、□不確定或無法查明。其他意見： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請單位 | 課務組 | 教務長 |
| 申請人簽章 | 主管核章 | 收件人 | 場地承辦人/場管人員 | 組長 |
| 已詳閱本場地使用管理要點並落實防疫措施。 |  | 流水號: | 覆核繳費事宜： |  |  |

**課務組會辦意見：**

**※經同意借用後，借用單位最遲於借用日期前 7 天繳交使用費，並將繳費證明副知課務組，未依期限繳交，不予借用。**

**※教室內嚴禁飲食，違者禁止借用場地一年。**

**※借用教室需填送「國立清華大學場地使用切結書」。**

|  |
| --- |
| **國　立　清　華　大　學** |
| **校　內　轉　帳　通　知　單** |
| 付帳單位： | 通知單編號： |
|  |  |
| 內　　　容 (請勾選欲借用之方式) | 數量 | 單　價 | 金　　額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　課務組核對本通知單並簽認後將便彙總辦理轉帳扣款。借用時段如下:　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| □綜二館103教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |
| □綜二館104教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |
| □綜二館105教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |
| □綜二館108教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |
| □綜二館201教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |
| □綜二館202教室 | 　 | □2200元/時段□800元/小時 | 　 |
| □綜二館203教室 | 　 | □2200元/時段□800元/小時 | 　 |
| □綜二館204教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |
| 合　　　　　　　計 | 元 | 黑框內資料由課務組填寫收帳業務單位：教務處課務組　　　　　　　　收入經費代碼： L0017B1承辦人： 分機：通 知 日 期： 年 月 　日 |
| 備　註：可辦理校內轉帳計畫類別有E、F、H6、L、T類。 |
|  |
| **＊以上各明細經核對無誤，同意由本單位經費代碼＿＿＿＿＿＿＿＿＿內扣帳。** |
| 單位主管： | 承辦人： | 分　機： |

國立清華大學 教務處綜合二館教室借用申請單(6樓)

 ※本表由場地管理員存查

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 聯絡人 |  | 電話 |  |
| 使用事由 |  |
| 預計人數 |  人 | 借用場地名稱 | 🞏R602教室 🞏R603教室 🞏R604教室 🞏R606教室 🞏R607教室 🞏R614教室 🞏R615教室 🞏R616教室 🞏R617教室 |
| 使用日期 | 年　　 月　　日( 星期　)至年　　 月　　日( 星期　) | 起訖時間 | 上　　　　 上午　時至　 午　時止共計 　天 時)　　　下　　　　 下 |
| 費用 | 計新台幣　 萬　 　仟 　佰元整　  | 使用器材 | 🞏投影機(單槍、一般)🞏麥克風(有線、一支)🞏DVD播放器🞏網路IP ADDRESS(請勾選，核可後請事前派人測試) |
| 繳納方式 | □校內行政單位轉帳，請填寫校內轉帳通知單（計畫編號： **L0017B1**）□現金繳款，持課務組開立之繳款通知單至出納組繳納，並將收據影本繳回課務組。 |
| 推廣教育中心會簽意見:(推廣教育課程請加會) | 1.課程經「推廣教育審查小組會議」審議通過? □是、□否。2.已繳給學校管理費? □是，繳給校方共\_\_\_\_\_\_\_%管理費、□否、□不確定或無法查明。其他意見： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請單位 | 課務組 | 教務長 |
| 申請人簽章 | 主管核章 | 收件人 | 場地承辦人/場管人員 | 組長 |
| 已詳閱本場地使用管理要點並落實防疫措施。 |  | 流水號: | 覆核繳費事宜： |  |  |

**課務組會辦意見：**

**※經同意借用後，借用單位最遲於借用日期前 7 天繳交使用費，並將繳費證明副知課務組，未依**

**期限繳交，不予借用。**

**※教室內嚴禁飲食，違者禁止借用場地一年。**

**※借用教室需填送「國立清華大學場地使用切結書」。**

|  |
| --- |
| **國　立　清　華　大　學** |
| **校　內　轉　帳　通　知　單** |
| 付帳單位： | 通知單編號： |
|  |  |
| 內　　　容 (請勾選欲借用之方式) | 數量 | 單　價 | 金　　額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　課務組核對本通知單並簽認後將便彙總辦理轉帳扣款。借用時段如下:　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| □綜二館R602教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |
| □綜二館R603教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |
| □綜二館R604教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |
| □綜二館R606教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |
| □綜二館R607教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |
| □綜二館R614教室 | 　 | □2200元/時段□800元/小時 | 　 |
| □綜二館R615教室 | 　 | □2200元/時段□800元/小時 | 　 |
| □綜二館R616教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |
| □綜二館R617教室 |  | □2200元/時段□800元/小時 |  |  |
| 合　　　　　　　計 | 元 | 黑框內資料由課務組填寫收帳業務單位：教務處課務組　　　　　　　　收入經費代碼： L0017B1承辦人： 分機：通 知 日 期： 年 月 　日 |
| 備　註：可辦理校內轉帳計畫類別有E、F、H6、L、T類。 |
|  |
| **＊以上各明細經核對無誤，同意由本單位經費代碼＿＿＿＿＿＿＿＿＿內扣帳。** |