

國立清華大學 教務處綜合二館教室借用申請單(1、2 樓)

※本表由場地管理員存查

申請位		聯絡人		電話	
使用事由					
預計人數	人	借用場地名稱	☐ 103 教室 ☐ 104 教室 ☐ 105 教室 ☐ 108 教室 ☐ 201 教室 ☐ 202 教室 ☐ 203 教室 ☐ 204 教室		
使用日期	年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)	起訖時間	上午 時至 下午 時	上 午 時至 下午 時止共計 天 時)	
費用	計新台幣 萬 仟 佰元整		使用器材	☐ 投影機(單槍、一般) ☐ 麥克風(有線、一支) ☐ DVD 播放器 ☐ 網路 IP ADDRESS (請勾選，核可後請事前派人測試)	
繳納方式	☐ 校內行政單位轉帳，請填寫校內轉帳通知單(計畫編號： L0017B1) ☐ 現金繳款，持課務組開立之繳款通知單至出納組繳納，並將收據影本繳回課務組。				
推廣教育中心 會簽意見： (推廣教育課程請加會)		1.課程經「推廣教育審查小組會議」審議通過? ☐ 是、 ☐ 否。 2.已繳給學校管理費? ☐ 是，繳給校方共_____ %管理費、 ☐ 否、 ☐ 不確定或無法查明。 其他意見：			

申請單位	課務組		教務長	
申請人簽章	主管核章	收件人	場地承辦人員 / 場管人員	組長
已詳閱本場地使用管理要點並落實防疫措施。		流水號：	覆核繳費事宜：	

課務組會辦意見：

※經同意借用後，借用單位最遲於借用日期前 7 天繳交使用費，並將繳費證明副知課務組，未依期限繳交，不予借用。

※教室內嚴禁飲食，違者禁止借用場地一年。

※借用教室需填送「國立清華大學場地使用切結書」。

國立清華大學

校內轉帳通知單

付帳單位：

通知單編號：

內 容 (請勾選欲借用之方式)	數量	單 價	金 額	課務組核對本通知單並簽認 後將便彙總辦理轉帳扣款。 借用時段如下：
☐ 綜二館 103 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 104 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 105 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 108 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 201 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 202 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 203 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 204 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
合 計			元	黑框內資料由課務組填寫 收帳業務單位：教務處課務組 收入經費代碼： L0017B1 承辦人： 分機： 通知日期： 年 月 日
備 註：可辦理校內轉帳計畫類別有 E、F、H6、L、T 類。				

* 以上各明細經核對無誤，同意由本單位經費代碼_____內扣帳。

單位主管：

承辦人：

分 機：

國立清華大學 教務處綜合二館教室借用申請單(6 樓)

※本表由場地管理員存查

申 請 單 位		聯 絡 人		電 話	
使 事 用 由					
預 計 人 數	人	借 用 場 地 名 稱	☐ R602 教室 ☐ R603 教室 ☐ R604 教室 ☐ R606 教室 ☐ R607 教室 ☐ R614 教室 ☐ R615 教室 ☐ R616 教室 ☐ R617 教室		
使 用 日 期	年 月 日 (星 期) 至 年 月 日 (星 期)	起 訖 時 間	上 午 時 至 下 午 時 止	共 計 天 時)	
費 用	計 新 台 幣 萬 仟 佰 元 整		使 用 器 材	☐ 投影機(單槍、一般) ☐ 麥克風(有線、一支) ☐ DVD 播放器 ☐ 網路 IP ADDRESS (請勾選，核可後請事前派人測試)	
繳 納 方 式	☐ 校內行政單位轉帳，請填寫校內轉帳通知單 (計畫編號： L0017B1) ☐ 現金繳款，持課務組開立之繳款通知單至出納組繳納，並將收據影本繳回課務組。				
推廣教育中心 會簽意見： (推廣教育課程請加會)		1.課程經「推廣教育審查小組會議」審議通過? ☐ 是、 ☐ 否。 2.已繳給學校管理費? ☐ 是，繳給校方共 _____ %管理費、 ☐ 否、 ☐ 不確定或無法查明。 其他意見：			

申 請 單 位	課 務 組				
申請人簽章	主 管 核 章	收 件 人	場 地 承 辦 人 / 場 管 人 員	組 長	教 務 長
已詳閱本場地使用管理要點並落實防疫措施。		流 水 號 :	覆核繳費事宜：		

課務組會辦意見：

※經同意借用後，借用單位最遲於借用日期前 7 天繳交使用費，並將繳費證明副知課務組，未依期限繳交，不予借用。

※教室內嚴禁飲食，違者禁止借用場地一年。

※借用教室需填送「國立清華大學場地使用切結書」。

國立清華大學

校內轉帳通知單

付帳單位：

通知單編號：

內 容 (請勾選欲借用之方式)	數量	單 價	金 額	課務組核對本通知單並簽認 後將便彙總辦理轉帳扣款。 借用時段如下：
☐ 綜二館 R602 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 R603 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 R604 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 R606 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 R607 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 R614 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 R615 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 R616 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
☐ 綜二館 R617 教室		☐ 2200 元/時段 ☐ 800 元/小時		
合 計			元	黑框內資料由課務組填寫 收帳業務單位：教務處課務組 收入經費代碼： L0017B1 承辦人： 分機： 通知日期： 年 月 日
備 註：可辦理校內轉帳計畫類別有 E、F、H6、L、T 類。				

* 以上各明細經核對無誤，同意由本單位經費代碼_____內扣帳。