

課程停開原則：在選課階段開始後，應盡量避免辦理課程停開。若確有停開需求，請考慮於同時間段增開課程，並請儘速通知原修課學生，以利其進行改選其他課程準備。

學士班必修課程(含校定必修)停開：需檢附系課程委員會議的同意停開記錄。由課務組送交教務長核定。

學士班選修及研究所課程停開：課務組逕行受理。

科號	科目名稱	教師別	課程	必選別	修課人數
		☐ 專任 ☐ 兼任	☐ 學士班 ☐ 研究所	☐ 必修 ☐ 選修	☐ 無人修習 ☐ _____人
停開原因說明：					
授課教師簽章		單位主管簽章		院長簽章	

單位聯絡人： 聯絡分機：

送件日期： 年 月 日 (加退選截止：114/9/14)

課務組(校本部) : 傳真 5721960 分機 31392~31395、34438、34439

課務組(南大校區)：分機 72201、72206