**學年度 第 學期 解除擋修申請表**

**受理時間：**第1次選課開始後～至加退選截止前

**受理流程：**學生將表格連同成績單影本或通過考試證明文件交至開課學系🡪開課學系主管簽章🡪開課學系辦公室解除擋修🡪 **學生自行上網點選**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | 系所班別 |  |
| 姓名 |  | 聯絡電話 |  |
| email |  | | |

本學期擬修習科目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科號 |  | 任課教師 |  |
| 課名 |  | | |
| 先修科目 | 課名/檢定名: | | 先修條件 □曾修  □ 分以上 |

先修科目修習情形：

□於就讀本校大學部時修習及格，當時學號 (附成績單影本)

□於 大學修習 　學分，分數： 分(附成績單影本)

□已通過日本語能力測驗 級(附證明影本)

□已通過CEFR 級(附證明影本)

□科法所部分設擋科目，大學部同學達60分(C-)以上即可修習(附成績單影本)

□其他，說明如下:

開課單位主管同意簽章：