### 國立清華大學 學年度 學期《學士班必修科目時間異動》申請表

**申請流程：**

**系課委會通過→院課委會通過**→**課務組調查全校大學部同學意見→綜教組送全校院學士班會議通過（針對含第一及第二專長必修課程部分）→校課委會通過→教務會議核備**

提出日期：應依每學期課務組通知之排課日程，於院審查截止日後兩日內提出

**課程資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 科 號 |  | 任課教師 |  |
| 課 名 |  | 學 分 |  |
| 上課學期 | □維持不變 □**原\_\_\_\_學期異動為\_\_\_\_學期** |
| 上課時間 | 原時間**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 新時間\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(限標準化時間)** |
| 新異動時間檢核 | □不與校定必修衝堂 □不與院定必修衝堂 □不與同年級本系必修衝堂可利用此網頁確認<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/JH/6/6.2/6.2.2/JH622001.php>  |
| 開始適用學期 | \_\_\_\_\_\_\_**學年度** □上學期□下**學**期 |
| 是否為專長必修 | □非第一或第二專長必修□第一專長必修□第二專長必修 |

**異動理由說明**

|  |
| --- |
|  |

**應檢附資料：**

1、□ 學年度第學期**第 次系課委會通過記錄** 2、□ 學年度第學期**第 次院課委會通過記錄**

**簽章：**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🡪 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 開課單位主管 院長

**教務處流程**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🡪 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🡪 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

課務組綜教組**安排全校院學士班會議** 教務長

(調查全校大學部同學意見)□通過->送校課委會討論
 □不通過

□非專長必修