

國立清華大學 跨領域學分學程 委員異動申請表

學分學程名稱：_____申請學期：_____申請日期：_____

一、 委員異動明細

委員姓名	所屬教學單位	異動類別
		<input type="checkbox"/> 新增為委員 <input type="checkbox"/> 卸任委員 <input type="checkbox"/> 卸任召集人 <input type="checkbox"/> 異動為召集人 (原召集單位不變) <input type="checkbox"/> 異動為召集人，且召集單位亦變更為_____系所 <input type="checkbox"/> 代理召集人 (代理期間：__學年__學期~__學年__學期)

二、 聯絡人異動明細

聯絡人姓名	所屬教學單位	異動類別
		<input type="checkbox"/> 異動為聯絡人 (原召集單位不變) <input type="checkbox"/> 異動為聯絡人，且召集單位亦變更為：_____系所 <input type="checkbox"/> 代理聯絡人 (代理期間：__學年__學期 ~ __學年__學期)

附件 (請附上) :

學程委員會會議紀錄 其他補充資料^{註1}

三、 簽核^{註2}

召集人	召集教學單位主管	新召集人	新召集教學單位主管
		召集人異動時	

四、 備註

1. 委員或召集人異動時，應檢附學程委員會會議紀錄，並經召集人及召集單位主管簽章。如召集單位另有內部審查機制 (如課程委員會)，請依相關規定辦理。(聯絡人異動不需會議紀錄)
2. 召集人更迭時，申請表應由原召集人填寫。若因休假等因素無法執行職務，得由其他委員代理，並請註明代理期間。惟代理期間內，召集單位不隨之變更。
3. 本申請原則上每學期受理一次。