

\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_\_學期 解除擋修申請表

受理時間：第 1 次選課開始後 ~ 至加退選截止前

受理流程：學生將表格連同成績單影本或通過考試證明文件交至開課學系 → 開課學系主管簽章 → 開課學系辦公室解除擋修 → **學生自行上網點選**

|       |  |      |  |
|-------|--|------|--|
| 學號    |  | 系所班別 |  |
| 姓名    |  | 聯絡電話 |  |
| email |  |      |  |

**本學期擬修習但被擋修科目**

|    |  |      |  |
|----|--|------|--|
| 科號 |  | 任課教師 |  |
| 課名 |  |      |  |

**此科目先修課程要求**

|             |  |          |   |
|-------------|--|----------|---|
| 課名<br>(檢定名) |  | 分數<br>要求 | <input type="checkbox"/> 曾修 <input type="checkbox"/> ___分以上 |
|-------------|--|----------|---|

**申請人已符合先修科目要求，請勾選並檢附證明文件**

於就讀本校大學部時已修習及格，當時學號\_\_\_\_\_ (附成績單影本)

於\_\_\_\_\_大學就讀時修習\_\_學分，分數\_\_\_\_\_分(附成績單影本)

已通過日本語能力測驗\_\_\_\_\_級(附證明影本)

已通過 CEFR\_\_\_\_\_級(附證明影本)

科法所部分設擋科目，大學部同學達 60 分(C-)以上即可修習 (附成績單影本)

其他補充證明:

開課單位主管同意簽章：\_\_\_\_\_