

\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_\_學期 解除擋修申請表

受理時間：第 1 次選課開始後～至加退選截止前

受理流程：學生將表格連同成績單影本或通過考試證明文件交至開課學系→開課學系主管簽章→開課學系辦公室解除擋修→ 學生自行上網點選

學號		系所班別	
姓名		聯絡電話	
email			

本學期擬修習但被擋修科目

科號		任課教師	
課名			

此科目先修課程要求

課名 (檢定名)		分數 要求	<input type="checkbox"/> 曾修 <input type="checkbox"/> ____分以上
-------------	--	----------	--------------------------------------------------------------

先修科目修習情形

<input type="checkbox"/> 於就讀本校大學部時已修習及格，當時學號_____ (附成績單影本)
<input type="checkbox"/> 於_____大學就讀時修習__學分，分數_____分(附成績單影本)
<input type="checkbox"/> 已通過日本語能力測驗_____級(附證明影本)
<input type="checkbox"/> 已通過 CEFR_____級(附證明影本)
<input type="checkbox"/> 科法所部分設擋科目，大學部同學達 60 分(C-)以上即可修習 (附成績單影本)
<input type="checkbox"/> 其他，說明如下:

開課單位主管同意簽章：\_\_\_\_\_