

110 學年度第 1 學期 解除擋修申請表

受理時間：第 1 次選課開始後～至加退選截止前

受理流程：學生將表格連同成績單影本或通過考試證明文件交(或掃描成 pdf 檔後 email)至開課學系 →開課學系主管簽章→開課學系辦公室解除擋修→ 學生自行上網點選

學號		系所班別	
姓名		聯絡電話	
email	請工整填寫，以利後續聯絡		
本學期擬修習科目			
科號		任課教師姓名	
課名			
規定之先修科目	課名/檢定名: _____	先修條件 <input type="checkbox"/> 曾修 <input type="checkbox"/> _____分以上	
先修科目修習情形			
<input type="checkbox"/> 於就讀本校大學部時修習及格，當時學號_____ (附成績單影本) <input type="checkbox"/> 於_____大學修習__學分，分數：____分(附成績單影本) <input type="checkbox"/> 科法所設擋科目，大學部同學達 60 分(C-)以上即可修習(附成績單影本) <input type="checkbox"/> 已通過日本語能力測驗/CEFR ____級(附證明影本) <input type="checkbox"/> 其他，說明如下:			

開課單位主管同意簽章： _____