

國立清華大學_____學年度(Academic year) 第_____學期 (Spring/Fall/Summer)

超修申請表 Overload Application

受理：第 1 次選課開始～至加退選截止(申請時請自行預留教師核可時間)

Submission Deadline: The last day of Add-or-Drop Selection

流程：表格→導師(Advisor)→系(班)主任(Chair)→系(班)辦公室設定 Dept. Office → 學生
確認 confirm 選課系統/各階段選課情形查詢標示《超修申請已核可》

線上申請：1.申請表 2.成績單 3.目前修課清單 4.導師同意 email=>scan 成 1 個 pdf 檔後

email 系辦

學號 Student ID _____ 姓名 Name _____

電話 Mobile _____ 系(班) Major _____

年級 大一 freshman 大二 sophomore 大三 junior 大四 senior

請檢附 ①歷年成績單 ②申請學期之修課清單

Please attach one copy of your transcript and course selection results for reference.

擬修習學分數 Intended credit amount : _____學分

申請超修原因 Reason for Overload Application

學士班學生每學期修習上限為 25 學分，因特殊原因經導師及系主任同意，得超修。
The maximum course load for undergraduate students is 25credits. Overload application is possible with the permission of the advisor and the department director.

簽章 Required signatures

導師 Advisor

→

系(班)主任 Chair

→ _____
系辦公室設定 dept. office

加退選結束後未經申請同意超修者，由電腦就選修（非必修）科目中，隨機刪除至不超修