

學號_____姓名_____手機_____系(班)_____ ☐大一 ☐大二
☐大三 ☐大四

受理：第 1 次選課開始 ~ 至加退選截止

請檢附：①歷年成績單(自校務資訊系統->成績查詢處列印)②本學期修課清單(自校務資訊系統->選課情形查詢處列印)
供導師及系主任參酌，**並請預留教師簽核時間**

系(班)辦公室設定後，學生可至選課系統或各階段選課情形查詢處確認已標示《超修申請已核可》

學分上限:25 學分， 擬修習_____學分，原因：

學生簽名_____

導師簽章

系(班)主任簽章

系(班)辦公室(設定)

✂ 以下學生自存 _____ ✂

加簽若教師同意但因《超修》卡關，系辦完成設定後，請務必至校務資訊系統→選課→eForm
點選「**確認卡關原因已解決**」，成功通過系統檢查後，該課程才會被順利添加到您的課程列表中。

手機畫面



個人待處理 2

申請表 簽核流程 簽核動作

選擇簽核動作

☒ 確認卡關原因已解決 Confirm that the issue has been resolved.
☐ 放棄申請 Withdraw Application

簽核意見輸入

不用填寫

簽核文件上傳 2個選項皆可,請擇一

未選擇任何檔案

電腦畫面



選擇簽核動作

☒ 確認卡關原因已解決 Confirm that the issue has been resolved.
☐ 放棄申請 Withdraw Application

簽核意見輸入

不用填寫

2個選項皆可,請擇一

未選擇任何檔案

執行後, 跳下一筆

執行後, 回列表