

國立清華大學 教務資訊維護系統(update)權限《新增/異動》申請表

申請單位：\_\_\_\_\_ 申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

新增查詢人員資料

員工編號	姓名	分機	E-MAIL	異動原因	異動日期
				<input type="checkbox"/> 新進 <input type="checkbox"/> 業務調整 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
				<input type="checkbox"/> 新進 <input type="checkbox"/> 業務調整 <input type="checkbox"/> 其他 _____	

刪除查詢人員

員工編號	姓名	異動原因	異動日期
		<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 業務調整 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
		<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 業務調整 <input type="checkbox"/> 其他 _____	

擬申請《新增/異動》系統

系統名稱(請勾選，可複選)	權限設定單位	
<input type="checkbox"/> 教務系所(內含排課) 系所秘書請勾選此項	註冊組	31390
<input type="checkbox"/> 排課 非系所同仁欲排課，如軍訓課，服務學習課等，請勾選此項	課務組	31395
<input type="checkbox"/> 人事教務 專任教師授課學分統計專用，若貴單位無所屬專任教師，請勿勾選此項		
<input type="checkbox"/> 招生系統	招策中心	

主管簽章：\_\_\_\_\_

注意事項：

1. 因查詢資料均為學生重要資料，請謹慎保管帳號及密碼，以免造成學生資料外流及權益損失。
2. 遇有人員異動請務必通知停止權限。
3. 帳號建置完成會另行通知。