

國立清華大學 _____ 學年度第 _____ 學期加退選截止後《微學分課程》開課申請表

開課 教學單位		課程 屬性	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所	科號(由課務組編寫) _____ VM _____
課程名稱	中： _____ 至多 20 個中文字			
	英： _____ 至多 100bytes			
學分/時數	學分數 _____ 總時數 _____ 小時 上課日期 _____ 上課時間 _____			
邀請之學者或學人	課程表教師欄由開課單位掛名，教師姓名於備註欄註記			
開課日期	_____ 年 _____ 月 _____ 日 開課計畫書至遲須於開課前二週經所屬系、院課委會通過，經教務長核定後開設			
應附資料	<input type="checkbox"/> 開課計畫書(含課程大綱暨加退選截止後開課原因說明等) <input type="checkbox"/> _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 學年度 第 _____ 次 _____ 系(所)課委會通過紀錄 <input type="checkbox"/> _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 學年度 第 _____ 次 _____ 院課委會通過紀錄			
是否支援通識	<input type="checkbox"/> 本課程非通識課 <input type="checkbox"/> 各系生可做為通識學分 <input type="checkbox"/> 開課系(所)所屬學院學生視為一般課程選修，其餘學生視為通識課程 <input type="checkbox"/> 本系生視為一般課程選修，其餘學生視為通識課程			若支援通識由課務組送通識中心認定 _____ 通識教育中心主任

開課單位主管簽章 _____ 院長簽章 _____

單位聯絡人 _____ 分機 _____ 課務組會辦 _____

教務長簽章 _____

註：請開課單位檢附本開課申請表影本，至遲於當學期行事曆公告之期末考結束日後二週內，提供通過名單予註冊組登錄成績。