

國立清華大學 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期加退選截止後《微學分課程》開課申請表

流程：申請 → 簽核 → 送註冊組登錄成績

(註：請開課單位於期末考結束日後二週內，檢附本表影本及通過名單送註冊組辦理成績登錄)

開課 教學單位	聯絡人		分機
課程屬性	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所	科號 (由課務組編寫)	_____ VM _____
課程名稱	中： _____ 至多 20 個中文字		
	英： _____ 至多 100bytes		
學分/時數	學分數 _____ 總時數 _____ 小時 上課日期 _____ 上課時間 _____		
邀請之學者或學人	課程表教師欄由開課單位掛名，教師姓名於備註欄註記		
開課日期	_____ 年 _____ 月 _____ 日 開課計畫書至遲須於開課前二週經所屬系、院課委會通過，經教務長核定後開設		
應附資料	<input type="checkbox"/> 開課計畫書(含課程大綱暨加退選截止後開課原因說明等) <input type="checkbox"/> _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 學年度 第 _____ 次 _____ 系(所)課委會通過紀錄 <input type="checkbox"/> _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 學年度 第 _____ 次 _____ 院課委會通過紀錄		
是否支援通識	<input type="checkbox"/> 本課程非通識課 <input type="checkbox"/> 各系生可做為通識學分 <input type="checkbox"/> 開課系(所)所屬學院學生視為一般課程選修，其餘學生視為通識課程 <input type="checkbox"/> 本系生視為一般課程選修，其餘學生視為通識課程		若支援通識由課務組送通識中心認定  _____ 通識教育中心主任

開課單位主管簽章 \_\_\_\_\_ 院長簽章 \_\_\_\_\_

課務組會辦 \_\_\_\_\_ 註冊組會辦 \_\_\_\_\_ 教務長簽章 \_\_\_\_\_  
 (註：簽核完畢後由課務組提供影本予開課單位)