國立清華大學____學年度____學期《學士班必修科目時間異動》申請表

申請流程：

系課委會通過→院課委會通過→課務組調查全校大學部同學意見→綜教組送全校院學士班會議通過（針對含第一及第二專長必修課程部分）→校課委會通過→教務會議核備

提出日期：應依每學期課務組通知之排課日程，於院審查截止日後兩日內提出

課程資料

申請單位			
科　　號		任課教師	
課　　名		學　　分	
上課學期	□維持不變　　□**原____學期異動為____學期**		
上課時間	原時間_____ **新時間_____(限標準化時間)**		
新異動時間檢核	□不與校定必修衝堂　□不與院定必修衝堂　□不與同年級本系必修衝堂 可利用此網頁確認 https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/JH/6/6.2/6.2.2/JH622001.php		
開始適用學期	_____**學年度** □上學期　□下**學**期		
是否為專長必修	□非第一或第二專長必修　□第一專長必修　□第二專長必修		

異動理由說明

應檢附資料：

1、□___學年度第__學期**第__次系課委會通過記錄** 2、□____學年度第__學期**第__次院課委會通過記錄**

簽章：

_____ → _____

開課單位主管　　院長

教務處流程

_____ → _____ → _____

課務組（調查全校大學部同學意見）

綜教組**安排全校院學士班會議**
□通過->送校課委會討論
□不通過
□非專長必修

教務長