

國立清華大學____學年度____學期《學士班必修科目時間異動》申請表

申請流程：

系課委會通過→院課委會通過→課務組調查全校大學部同學意見→綜教組送全校院學士班會議通過（針對含第一及第二專長必修課程部分）→校課委會通過→教務會議核備

提出日期：應依每學期課務組通知之排課日程，於院審查截止日後兩日內提出

課程資料

申請單位			
科 號		任課教師	
課 名		學 分	
是否為專長必修	☐ 非第一或第二專長必修 ☐ 第一專長必修 ☐ 第二專長必修		

異動內容

異動開課學期	原 ☐ 上學期 ☐ 下學期 異動為 ☐ 上學期 ☐ 下學期
異動上課時間	原時間_____ 新時間_____（限標準化時間）
新異動檢核	☐ 不與校定必修衝堂 ☐ 不與院定必修衝堂 ☐ 不與本系同年級必修衝堂 可利用此網頁確認 https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/JH/6/6.2/6.2.2/JH622001.php
開始適用學期	_____學年度 ☐ 上學期 ☐ 下學期

異動理由說明

--

應檢附資料：

1、☐____學年度第____學期第____次系課委會通過記錄 2、☐____學年度第____學期第____次院課委會通過記錄

簽章：

_____ → _____
開課單位主管 院 長

教務處流程

_____ → _____ → _____
 課務組 綜教組安排全校院學士班會議 教務長
 （調查全校大學部同學意見）
☐通過→送校課委會討論
☐不通過
☐非專長必修