115 下＿＿＿＿＿＿＿＿系/所/班/中心 課程時間異動 專用表

時間異動期限至開學第一週(116/2/19 止)

【重要提醒】為維護學生修課權益，第 1 次選課開始後，如因故申請異動課程上課時間：

1. 請利用「校務資訊管理系統→選課→修課名單暨點名單」之寄信功能，通知所有已選課學生（含已選上及待亂數分發者）**本課程時間異動訊息**，以利學生及早調整修課規劃。
2. 安排調課時，於非選課期間可透過「校務資訊管理系統→選課→調課時間查詢」功能，查詢對已選上學生影響較小之調課時段。

   ※ 注意事項：本功能查詢結果係以"前一選課階段完成後已確定選上學生之修課情形"為依據，選課期間之加、退選情形不會即時更新。

科號		課名		任課教師	
課程屬性	□研究所課程，且**非 1 專或 2 專必修** □大學部課程，**非**系必修、**非 1 專或 2 專必修**、**非**校定必修 註：1、2 專必修或學士班必修(含校定必修之通識、體育、語言類課程)《**均不得**》異動上課時間				
異動內容	原時間＿＿＿＿＿＿＿＿→新時間＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ **其他須配合之異動：** □教室異動為＿＿＿＿＿＿□人限異動為＿＿＿＿□其餘異動＿＿＿＿＿＿＿＿				
開課單位確認事項	**通知修課同學：** □已通知　　□目前尚無學生選課，無須通知 **116/02/01 後申請異動上課時間者，請填寫**： □無人衝堂　□有＿＿＿人衝堂，已與受影響學生協調 說明：116/02/01(含)後已接近開學，大多數學生課表規劃已趨於確定。為維護學生修課權益，於此期間申請異動課程上課時間時，請先與受影響學生協調後再提出申請，以降低課程異動對學生修課規劃之影響。				

開課單位主管簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

單位聯絡人：＿＿＿＿＿＿聯絡分機：＿＿＿＿＿＿送件日期：＿＿＿＿＿＿

課務組傳真 5721960　分機 31392~31395、34438、34439

原則上課務組收件當天即會更新，請於次日上網確認異動結果。