

國立清華大學____學年度 第____學期 **學士班低修**申請表

受理：第 1 次選課開始 ~ 至加退選截止 (停修期間為**停修截止日**)

流程：表格 → 導師簽章 → 系(班)主任簽章 → 系(班)辦公室設定

→ 學生確認選課系統/各階段選課情形查詢標示《**低修申請已核可**》

學號_____ 姓名_____ 手機_____ 系(班)_____

年級 大一 大二 大三 大四 *大五以上每學期至少修習 1 門課，無低修規定

請檢附下列資料供導師、系(班)主任參酌

① 歷年成績單：自校務資訊系統->成績查詢 列印

② 本學期修課清單：自校務資訊系統->選課情形查詢 列印

擬修習學分數：_____學分

申請低修原因

學生簽名 _____ **申請時請自行預留教師核可時間**

大一至大三每學期至少應修 16 學分，大四至少應修 9 學分，因特殊原因經導師及系(班)主任同意得酌減應修學分數。

簽章 Required signatures

導師 → 系(班)主任 → 系(班)辦公室

註：大四同學請注意學則第 30 條規定。(如下)

第三十條 第四學年學期修習科目均不及格者，應令延長修習一學期；惟學期學業成績不及格科目之學分數已達二分之一，且累計二次者，應令退學。